



ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ALTINDAĞ GAZİ ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kayıt Kabul	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Kazandı Belgesinin Okul Sisteminde Görünmesi	1 Gün
2	Nakil ve Geçişler	Dilekçe	1 Gün
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	2 Gün
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü İstek (Talep)	1 Gün
5	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe	30 Dakika (1/2 Saat)
7	Anadolu Liselerinde ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Kılavuzu Ücreti	1 Saat
8	Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe	1 Gün
9	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin İsteği	1 Saat
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1- Denklik Belgesi 2- Öğrencinin Türkiye’de Öğrenim Göreceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak En Az Bir Yıllık Oturum Belgesi	30 Dakika (1/2 Saat)
11	İzin	Öğrenci veya Velisinin İsteği (Uygun Bulunursa)	Başvuru Anında
12	Ödeme Evrakları	Hizmet Faturalarının Okulumuza Teslim Edilmesi	Ödenek Olduğu Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Başvuru Yeri: Altındağ Gazi Anadolu Lisesi
Adı Soyadı: Emine Serap ARISÜT
Ünvanı: Okul Müdürü
Adres: Anafartalar Mahallesi A.Adnan Saygun
Cad. No:4 ALTINDAĞ
Tel: 0 (312) 311 37 25
Fax: 0 (312) 310 41 28
E-Posta: 970822@meb.k12.tr

İkinci Başvuru Yeri: Altındağ İlçe M.E.M.
Adı Soyadı: Şefika BİÇER
Ünvanı: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres: Ziraat Mah. Etlik Cad. No:10 Altındağ
Tel: 0 (312) 341 25 09
Fax: 0 (312) 341 10 85
E-Posta: altindag@meb.gov.tr